

## REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJECZKA”

- 1) Przedszkole czynne jest w godzinach 7 – 18 od poniedziałku do piątku. ( Również w okresie wakacji).
- 2) Rodzice zobowiązani są przychodzić po dzieci do godziny 17: 50 tak, aby z ubranym dzieckiem wychodzić z przedszkola najpóźniej o 18.
- 3) Jeżeli rodzic z dzieckiem do godziny 18 nie opuści przedszkola naliczane są opłaty za nadgodziny. Każda rozpoczęta godzina to koszt 20 złotych ( płatne niezwłocznie kadrze pedagogicznej pozostającej na terenie przedszkola).
- 4) Każda rozpoczęta godzina po godzinie 18 jest płatna 20 zł.
- 5) W sytuacjach wyjątkowych wymagających dłuższego pozostania dziecka na terenie przedszkola, kadrę pedagogiczną i dyrektora placówki informujemy najpóźniej 1h przed planowanym spóźnieniem (dłuższym niż 1h).
- 6) Dzieci obowiązkowo przyprowadzamy do przedszkola do godziny 9!!! w związku z realizacją na terenie przedszkola podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ustalaniu ilości porcji żywieniowych. ( wyjątek stanowią jedynie przypadki indywidualnie ustalane z Panią dyrektorką mające swój zapis w umowie np. :½ etatu na popołudnie).
- 7) Poza dniami adaptacyjnymi (3) rodzicom nie wolno przebywać z dzieckiem w sali przedszkolnej. Po krótkim pożegnaniu, przebrane dziecko zostawiają pod opieką wychowawcy grupy lub innej osoby z kadry pedagogicznej.
- 8) Opłaty za przedszkole uiszczane winny być do 5 – go każdego miesiąca przelewem bądź na KP w placówce.
- 9) Rodzic zobowiązany jest dwa razy do roku dostarczyć dziecku wyprawkę papierniczą ( dostępna na stronie internetowej, a szczegółową ustalają wychowawcy każdej z grup) oraz niezbędne rzeczy higieniczne, np. pieluchy i inne środki pielęgnacyjne.
- 10) Uwagi, skargi i prośby przekazujemy bezpośrednio wychowawcy grupy i/lub dyrektorowi przedszkola.
- 11) Ważniejszych informacji n/t dziecka oraz jego postępów rozwojowych udziela tylko i wyłącznie wychowawca. Jego asystent ma do tego prawo tylko po wcześniejszym upoważnieniu przez dyrektora placówki lub samego wychowawcę.
- 12) Nie przynosimy zabawek do przedszkola poza ustalonymi przez wychowawcę dniami. Za przyniesione poza tymi dniami zabawki odpowiadają rodzice. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zepsucie zabawki.
- 13) Rodzicom zabrania się wchodzenia do jadalni podczas trwania posiłków.
- 14) Po odebraniu dziecka przez rodzica odpowiedzialność za dziecko w 100% ponosi rodzic, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywa jeszcze na terenie przedszkola.
- 15) Zabrania się przebywania na terenie przedszkola i placu przedszkolnego rodzica z dzieckiem po odebraniu dziecka.
- 16) Dziecku pod żadnym pozorem nie wolno wynosić mienia przedszkola poza jego teren, tj. : zabawek, książeczek, gier etc.
- 17) Nie przyprowadzamy chorych dzieci do przedszkola!!! ( katar, kaszel ...) Nauczyciel ma prawo nie przyjąć do przedszkola dziecka z widocznymi objawami choroby. Rodzice dzieci mających katar przewlekły lub kaszł zobowiązani są do przyniesienia od lekarza zaświadczenia, że te objawy są wynikiem alergii lub astmy.
- 18) Po telefonicznym powiadomieniu przez nauczyciela o zaistniałych kłopotach związanych z samopoczuciem dziecka lub gorączką, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola w jak najszybszym czasie.
- 19) Żadnej osobie z kadry pedagogicznej nie wolno na terenie przedszkola podawać dziecku lekarstwa.
- 20) Rodzice zobowiązani są do informowania o stanie zdrowia dziecka, chorobach

przewlekłych, zakaźnych i innych ważnych faktach związanych z rozwojem i zdrowiem dziecka, a także o trudnych sytuacjach rodzinnych mogących wpłynąć na rozwój i zachowanie dziecka.

- 21) Po nieobecności dziecka związanej z chorobą lub przeziębieniem przekraczającej 3 dni wymagane jest zaświadczenie lekarskie (o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola po przebytej chorobie).
- 22) W każdy piątek zabieramy do prania ręczniki i co drugi tydzień pościel.
- 23) Do wychowawców telefonujemy tylko w ważnych sprawach.
- 24) O ważnych wydarzeniach informowani będą Państwo poprzez ogłoszenia wieszane w holu przedszkola lub na tablicy informacyjnej.
- 25) Nie wydajemy dzieci osobą niepełnoletnim i nietrzeźwym.
- 26) Poza rodzicami dzieci wydajemy tylko osobą wpisanym przez rodziców w formularz upoważnień.
- 27) Obowiązują tylko pisemne upoważnienia, telefoniczne upoważnienia nie są honorowane.
- 28) Informacji n/t dziecka udzielamy tylko osobą wpisanym w kartę zgłoszeniową dziecka w miejscu: opiekunowie prawni/rodzice.
- 29) W przypadku wyroków sądowych Sądu Rodzinnego personel przedszkola postępuje w zgodzie z zawartymi w nich postanowieniami. W przypadku ich braku: informacji na temat dziecka udziela osobie/ osobą wpisanym w kartę, jako rodzice lub opiekunowie prawni.

*Data stworzenia dokumentu wewnętrznego: 1.09.2012r.*

-----

*Pieczęć dyrektora placówki oraz podpis*

*Zapoznałem się z treścią i akceptuję powyższe*

-----

*podpis rodzica*